

解約日が確実に決まりましたら下記に必要事項を記入のうえ当社宛にご送付ください。
※立会日の日時設定は【11:00～16:00】の【水曜日以外】でご指定下さい。(水曜日定休)

貸室解約通知書

貸 主 _____ 様 _____ 年 ____ 月 ____ 日

私は現在賃借中の下記物件について下記解約日をもって賃貸借契約を解約し本物件を明け渡したくご通知いたします。尚、明け渡しに際しては公共料金等を精算し家財一切を搬出し鍵・複製鍵を含む)をすべて返却いたします。
万一不履行の場合は別紙契約書に基づきいかなる処置を取られても異議を申し立て致しません。

物 件 名	階		
解 約 理 由			
引 越 日	*引越日が未記入の場合解約通知を受けたことになりませんので必ずご記入ください。 年 月 日		
立 会 日	*立会日当日は当社担当が立会い鍵の返却を受けます。 年 月 日 午前・午後 :		
違 約 金	☐ 有・ ☐ 無 預かり敷金: 早期解約違約金:		
契約者住所	〒		
契 約 者 名	印	TEL	()
勤 務 先 名		TEL	()
入 居 者 (法人の時)	入居者名:	自宅TEL	()

返還金送付先

銀行	支店
普通・当座	口座番号
名義人	(フリガナ)

【転居先】

住 所	〒
TEL	

翌月分の家賃までは通常通りお支払い下さい。余剰入金がある場合は、後日精算となります。
※立会い当日やむを得ない理由を除き、キャンセル又は来られなかった場合には別途立会いキャンセル料として5,000円申し受けますのでご注意ください。